

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ
Протокол №13 от 31.05.2021г.

Учтено мнение родителей.
Протокол заседания Общешкольного
родительского комитета
№5 от 20.05.2021г.

Учтено мнение обучающихся.
Протокол заседания Совета старшеклассников
Протокол №8 от 14.05.2021г.



Положение
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ № 11» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ №11» НМР РТ (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам в формах, определенных учебным планом школы и в порядке, установленном образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, тестов, контрольных работ, сдачи нормативов по физической культуре.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;
- устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии; все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:
 - одного раза в день, трех раз в неделю – в 1-4-х классах;
 - одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5-6-х классах;
 - двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7-8-х классах;
 - двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9-11-х классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах согласно «Положения о безотметочном обучении в 1-х классах»;
- во 2-11-х классах с выставлением отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» или безотметочно («зачтено»), в соответствии с Рабочей программой.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением об электронном журнале.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находившихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более двух недель для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачета. Зачеты принимает учитель, обучающий данных обучающихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

2.11. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. В случае не сдачи зачетов по неуважительной причине ему выставляется в журнал оценка «2».

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

– отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам (поурочно), за 3 дня до начала каникул (итоговой аттестации), округление результата в пользу обучающегося начинается с 0,55.

2.13. Педагоги школы в соответствии с образовательной программой самостоятельно определяют форму работы с обучающимся, получившим неудовлетворительный результат при текущем контроле успеваемости, которая может включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

- предметных результатов образования учащихся, работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам четырех уровней успешности:

- высокий уровень – 90 – 100% качества выполненной работы
- повышенный уровень – 66 – 89% качества выполненной работы
- средний (базовый) уровень- 50 - 65% качества выполненной работы
- низкий (ниже базового) уровень – менее 50% качества выполненной работы.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- практической работы;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- диагностической работы;
- творческой работы;
- выставления итоговых оценок;
- иные формы, определяемые учебным планом школы.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом школы и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы. (Приложение 5).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 1-11-х классах с целью проверки освоения учебного предмета, курса, и (или) образовательной программы соответствующего уровня.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией утвержденной приказом директора школы, в количестве 2 человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов или представителей администрации.
- по контрольно–измерительным материалам, подготовленным заместителем директора или руководителем ШМО и утвержденными директором школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не более 2-х календарных дней. Результаты промежуточной аттестации вносятся в протокол.

3.6.3. Промежуточная аттестация проводится не чаще, чем:

- одного раза в день, двух раз в неделю – во 1-4-х классах;
- одного раза в день, трех раз в неделю – в 5-6-х классах;
- двух раз в день, четырех раз в неделю – в 7-8-х классах;
- двух раз в день, пяти раз в неделю – в 9-11-х классах.

3.6.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей с учетом реальной ситуации;
- пройти промежуточную аттестацию в форме выставления годовой отметки.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- в 1-х классах согласно «Положения о безотметочном обучении в 1-х классах»;
- во 2-11-х классах с выставлением отметок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», в соответствии с Рабочей программой.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора школой на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации

обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Обучающиеся, занявшие призовые места в олимпиадах, научно-практических конференциях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

Для иных обучающихся по решению Педагогического совета школы.

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. В конце учебного года администрацией Школы проводится оценка достижения метапредметных результатов в следующих формах:

- комплексная работа на межпредметной основе в 1-4 классах; в 4 классе результаты комплексной работы на межпредметной основе учитываются при формировании итоговой оценки;
- комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта в 5-9 классах.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 10-11 классах является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется. Оформляется протокол с результатами, который хранится у курирующего заместителя директора; работа хранится в портфолио обучающегося.

3.16. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, а также учащихся, пребывающих на длительном лечении в больнице, санатории, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости/учета текущих результатов, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Учащиеся с ОВЗ имеют право на особые условия при проведении промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования учащимися с ОВЗ.

3.17. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов проводится при отсутствии личного дела, при переводе учащихся на обучение в Школу из общеобразовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; учащихся, осваивавших программу общего образования в образовательных организациях других государств, с целью установления фактического уровня знаний учащихся по всем предметам учебного плана Школы на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу.

3.18. Учебные предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому

поступающему.

3.19. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.20. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора Школы.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.22. Ответственность за соблюдение сроков и порядок проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.23. Результаты промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в итоговой ведомости электронного журнала и учитываются при выставлении итоговой отметки. Итоговая ведомость распечатывается и сдается заместителю директора по учебной работе, хранится 5 лет. Анализ работ учащихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе. Материалы промежуточной аттестации хранятся в методическом кабинете 1 год.

3.24. Итоговая отметка по предмету во 2-11 классах определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и положительной отметки, полученной за промежуточную аттестацию. Определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка «2» выставляется если за промежуточную аттестацию получена неудовлетворительная отметка.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

4.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в количестве 2 человек:

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- комиссия формируется по предметному циклу.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты или не прошедшие промежуточной аттестации, признаются не освоившими основную образовательную программу начального или основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.6 Зачисление экстерна на период прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей

(законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.7. Школа бесплатно представляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

5.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится по всем предметам учебного плана:

– в соответствии с расписанием и графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;

– для проведения промежуточной аттестации приказом директора назначается учитель – предметник.

5.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который заполняет учитель - предметник.

Протокол подписывается учителем -предметником, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, в установленном законодательством РФ порядке.

5.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.15. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

6.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

7.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

7.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

7.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве

общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

7.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

8. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

8.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта / ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

9.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку ею уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательной организации.

9.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Общеобразовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Администрация общеобразовательной организации:

9.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.10.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета общеобразовательной организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается Педагогическим советом с учетом мнения Общешкольного родительского комитета и Совета обучающихся и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ «СОШ №11» НМР РТ
Огородовой А.Ю.

от _____

место регистрации _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

Ознакомлены со следующими документами: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №11» НМР РТ, основными образовательными программами, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации.

Дата _____

Подпись _____

Согласна (согласен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(ФИО заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

ПРИКАЗ

от _____ 20 __.г.

№ _____

О проведении промежуточной
аттестации учащихся
в 20__ – 20__ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №11» НМР РТ, Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, решением педагогического совета школы (протокол № 1 от __.08.201__г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20__ – 20__ учебном году с __.05.20__г. по __.05.20__г.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (*Приложение 3.1*).
3. Заместителям директора по УР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации до __.05.20__года.
4. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ

А.Ю.Огородова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 3.1

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент